



# LaserJet Managed

## MFP E72500, E77800, E82500, E87600 Series

### Instrucciones de realización de copias

Para realizar copias desde el cristal del escáner o el alimentador de documentos, siga los siguientes pasos.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Copiar](#).



3. Seleccione la configuración en el menú [Caras](#) y el menú [Color/negro](#) (en impresoras de color) y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
4. Si está utilizando un conjunto rápido, seleccione [Cargar](#) en [Conjuntos rápidos y valores predeterminados](#). Seleccione el conjunto rápido de la lista y, a continuación, seleccione [Cargar](#) en la esquina inferior derecha.

 **NOTA:** Los **Conjuntos rápidos** son opciones de copia predefinidas para varios tipos de salida, como [Texto](#), [Fotografía](#) y [Alta calidad](#).

5. Para ajustar las opciones de configuración, como [Reducir/ampliar](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, seleccione las opciones desde los menús de [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Botón [Expandir](#)



Botón [Contraer](#)



Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Alternar entre la vista de dos páginas y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de dos páginas.



Acercar o alejar la página seleccionada.

**NOTA:** Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.



Girar la página 180 grados.

**NOTA:** Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.



Eliminar las páginas seleccionadas.

**NOTA:** Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.



Reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.

**NOTA:** Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.



Agregar una página al documento. La impresora le solicita que escanee páginas adicionales.



Deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.

7. Para ajustar el número de copias, toque la casilla a la izquierda del botón **Copiar** y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Seleccione el botón Cerrar  para cerrar el teclado.
8. Cuando el documento esté listo, seleccione **Copiar** para comenzar la copia.